

ACTA COMUNA 04.06. 2020

1. Presentació.

Dones participants:

Alicia Martel	Eixample Coral Performance
Amada Santos	Miradas Violetas/Horteres
Anna Pascal	Averlasailas
Apen Ruiz	Horteres/Bollos en teoria
Àsia	Comunicació cld
Bea	Tamaia
Camille Rieunier	CDOC
Carme Alemany	vaga feminista
Carolina	Coeducació
Cristina Pérez	
Dolo Pulido	Comi i Comunicació
Emília Anglada	Mirades Violeta
Esther Obdulia	Averlasailas
Gemma Sales	Secretaria
Glòria Bosch	Veus de Dones
Juana Navarro	
Karin	Autodefensa
Lela Vila	CDOC
Lola G. Luna	debat feminista int
Loredana Cozzi	Miradas Violetas
Maite de la Hoz	Horteres
Maria Duran	Secretaria
Maria Moròn	Comi Petita

MARIA OLIVARES	Fxl
Marta	Col.lectiu Punt 6
Mercè Vilalta	Coordinadora
Mireia Bofill	Comi petita
Mirta Lojo	Coeducació
Muntsa Otero	Centre Doc
Montserrat Cervera	Dones x dones., dones per la salut
Nieves	
Pepa	
Pilar Ripoll	F x I
Rosa Graell	Tamaia
Sol	Hort
Teresa Sanz Coll	Comi petita / FemArt
Teresa Gualdo	
Vicky Moreno	Coeducació /Espai infantil

2. Aprovació de l'acta anterior.

La Lola Luna comenta que el grup de Debat Intergeneracional ha suspès les seves activitats

3.- S'explica el pla de desescalament (s'adjunta)

Loredana: tenim el problema de l'edat (majors de 70) que té a veure amb les franges horàries que tenim

Muntsa: continuar l'activitat virtual

Felisa: l'Hort necessita molts dies de treballs. Ha d'anar amb en Pere, uns tres dies a la setmana, perquè és una persona depenent, qui necessita cures. La Comuna dona el seu vist-i-plau.

4.- Presentació de Dona Cançó

Presenten el seu projecte i reben el suport de totes. S'aprova l'entrada com a grup i se li dóna la benvinguda.

5.- Noms de les sales per a Ca la Dona

Hi ha diferents propostes, treballades en el grup de treball (Vicky, Sol, Vero, Amada)

Hi ha una nova aportació, la de fer un memorial simbòlic al terrat per a recordar les dones que ens han deixat.

S'ha acordat que la sala d'actes i el teatre, tinguin el nom de: **LLIBERTAT** (teatre) i **SORORITAT** (la sala d'actes).

Les sales petites tindrien noms de temàtiques (científiques, artistes, ...) i dins es faria un petit donatge a diferents dones, lesbianes i trans.

La sala del Centre de Documentació tindrà el nom de **Gretel Ammann**.

La Biblioteca tindrà el de: **Montserrat Abelló**.

La sala de l'Espai infantil tindrà el de: **Laia Hormias Bestraten**.

La sala d'Exposicions està pendent de la proposta de FemArt.

- L'Amada proposa que les sales grans haurien d'acollir el Memorial, però que el Terrat seria un espai massa aïllat per a fer aquest memorial.
- Loredana proposa que els grups de reflexió podrien escollir el nom Hannah Arendt i Simone Weil.
- L'Àlícia comenta que es pot posar nom de dones que volem recordar a elements concrets, a: plantes, taules, cadires, entre altres.
- La Lola Luna pregunta si s'ha contemplat les historiadores.
- La Vicky comenta que s'ha d'afegir allò que contemplem entre totes.

Arribem a l'**Acord** que les sales grans tinguin el nom de: Sororitat i Llibertat.

El Grup de Treball proposen decidir els noms de les sales petites, les quals els hi posaran temàtiques.

Avançaran la proposta al Grup de Treball i ho comentaran a la propera Comuna.

5.- Activitats fetes al maig

La Camille comenta la repercussió del blog del Centre de Documentació.

Han generat 70 entrades, on un dels post ha tingut 880 visualitzacions individuals.

Montse Cervera, l'acte del 24 de Maig, també va tenir moltes visualitzacions. Ara volem integrar tot el tema digital.

Des del Centre Doc, tenen dues activitats programades molt interessants:

- Lectures col·lectives
- Celebració 30 anys Fira llibre Feminista

L'Àsia comenta que a la web de Ca la dona hi ha una mitjana de 3500 usuàries amb dos o tres consultes. El 78% són noves usuàries.

Pel que fa a les xarxes Socials, si analitzem twitter i facebook, podem dir que hem deixat de créixer a un ritme tan veloç, però que seguim tenint noves visualitzadores.

La Maria fa un repàs sobre quin és el protocol quan volem organitzar o assistir a una activitat:

- S'ha de fer la reserva des de la web, ja sigui espai virtual o presencial
- S'ha d'escriure a info@caladona.org tota la informació i se us contestarà a les peticions
-

3. Properes activitats de Ca la dona

La formació de cartellera, Zoom i xarxes socials es farà des de la comissió de Comunicació de Ca la dona. comunicacio@caladona.org

Per propostes de qualsevol tipus, heu d'escriure a info@caladona.org

FemArt: Vam fer una trobada de les artistes per al projecte "la institució dins meu"
Termini fins al 30/6/20 per a presentar projectes (no cal que estiguin acabats)
Inaugurarem desembre –i fins al febrer 21-

Properes activitats que coneixen de cara a inicis de juny:

- 7/6/2020 Acollida a noves sòcies i interessades a col·laborar amb Ca la dona
- 11/6/2020 La Veritat ens fa lliures. Diàlegs amb la Mireia Boya i Busquets (Fxl)
- 18/6/2020 IV Fira Internacional del llibre feminista
- La Campanya per l'Objecció Fiscal

4. Altres

Dolo/Carme Alemany: comenten que estaria bé posar esforç en tenir més presència feminista en les xarxes de suport de barris, pobles, ciutats. En aquest sentit, ahir la Comi Laboral de la Vaga Feminista, es va reunir per analitzar diferents situacions de precarietat de col·lectius de dones i va haver-hi una proposta de que sortís una Plataforma que anés en la línia de l'Pla de Xoc (estem participant, de manera discreta)

Això serà molt necessari perquè farem més reunions on trobar-nos i fer xarxa per a veure alternatives .

La propera Comuna serà el **dimarts 7 de juliol a les 18h** i la dinamitza: la Lola i la Muntsa Otero

Després d'aquesta, els hi tornarà a tocar a la Vicky i a la Maria.

- La Loredana, de Miradas Violetas, comenta que volen fer la presentació de "Desbordando sexo y genero" de Clàudia Sitzori.

PROPOSTA PER A LA DESESCALADA COVID19 A CA LA DONA

Per tal de garantir la seguretat de totes les sòcies, amigues, treballadores, col·laboradores, activistes de Ca la Dona i persones externes ens plantegem el

desescalament del confinament amb la lògica feminista de posar la salut i la seguretat de les persones per davant de tot.

És important minimitzar riscos i cal responsabilitzar-nos de la higienització dels espais que ocupem i de tots els elements que toquem. La casa és de totes i necessita el compromís de cura per part de totes.

És per això que seguint les instruccions de Sanitat ens cal dotar-nos d'un pla de contingències per tornar a obrir Ca la Dona, que anirem adaptant en funció de l'evolució de la Covid19.

Aquest pla contempla un seguit de mesures organitzatives, ambientals i de protecció personal adaptades a l'ús de la casa per part dels grups i sòcies.

A. Mesures organitzatives

1. Mentre aquestes mesures estiguin actives, la Comi incorporarà a totes les reunions un punt de seguiment i coordinació, a fi de vetllar pel bon funcionament i considerar possibles canvis i adaptacions. És molt important estar atentes als ajustos que es vagin proposant, de forma setmanal.
2. Les propostes d'adequació d'espais treball -activitat i les mesures de seguretat acordades es compartiran amb les altres secretaries per tal que puguin adequar el seu funcionament i espais de treball a l'acordat en aquest pla de contingències.
3. És tasca de totes les diferents secretaries, grups i sòcies de Ca la Dona vetllar en tot moment pel compliment de totes les mesures de seguretat i higiene i de l'organització d'espais de treball i activitats.
4. Per tal de minimitzar el contacte es prioritzarà el teletreball, tot atenent a les circumstàncies personals i de risc de salut de cada treballadora, i ajustant l'organització i la càrrega de treball a les possibilitats reals en cada cas.
5. Es coordinaran les visites a la casa, totes ells destinades a treball presencial ineludible, per tal d'assegurar les mesures de seguretat.
6. Es facilitaran a les treballadores de Ca la Dona mascaretes i protectors facials. Igualment, se n'oferiran a les treballadores d'altres secretaries.
7. La casa restarà tancada al públic durant les fases 1,2 i 3. Només s'obrirà per a reunions de grups i per a les atencions presencials imprescindibles la segona planta (només tenim permessos 400m²). Tot i així, es demana al grups que prioritzin les reunions virtuals fins aquella data.
Insistim en que els grups han de programar les activitats i fer-nos arribar la informació a la Secretaria, per tal de poder-ho coordinar i preveure la seguretat per a totes.
8. Per a les atencions presencials serà imprescindible cita prèvia i caldrà arribar puntualment a l'hora establerta. Ca la Dona no habilitarà sala d'espera. Serà

responsabilitat dels grups que es facin càrrec d'atencions externes rebre les persones a l'entrada de la casa i facilitar-los mascareta (si no en porten) i gel hidroalcohòlic, així com vetllar pel compliment de totes les mesures de seguretat establertes, fins el moment de la sortida.

9. Per a reunions internes de grups/secretaries, caldrà establir un horari de disponibilitat d'espais amb reserva prèvia a secretaria, de manera que no coincideixin més de dues reunions alhora. Preveure el temps de desinfecció posterior a càrrec de cada grup i 15 minuts de ventilació. En fase 1, a Barcelona, màxim 10 persones reunides guardant distància física. En fase 2, màxim 15 persones.

10. Es penjaran cartells amb informació sobre les mesures de protecció personal que caldrà observar en tot moment:

- en accessos a escales
- interior de l'ascensor (només 1 persona, en casos imprescindibles)
- a les portes de les sales
- lavabos

I també:

- Cartells indicant l'aforament màxim a cada espai
- Cartells de "*prohibit l'ús*" a l'office i a les sales de reunions i lavabos no habilitats.
- Cartell a l'entrada, cap a fora, indicant l'ús obligatori de la mascareta per entrar a la casa.
- Senyalització d'orientació d'entrada i sortida de l'edifici i de mobilitat dins la casa.
- Cartells a l'escala: "En cas de coincidir, la que puja, ha d'esperar a que passi la que baixa i en apropar-se, girar cares en direcció contrària."

B. Mesures ambientals

1. S'implementarà un pla de neteja i desinfecció específic mentre duri la situació d'emergència sanitària.

2. Un cop realitzada la neteja general (servei extern), es farà manteniment de neteja cada dia dels espais comuns utilitzats. Els grups ens responsabilitzarem col·lectivament de la neteja del espai que haguem utilitzat.

- Tindrem a disposició dels grups els productes de neteja adients
- Durant la neteja obrir les finestres un mínim de 10 minuts
- Atenció especial a la neteja de poms, zones de contacte de portes, manetes, finestres, interruptors de la llum, aparells i teclats d'interfonia o de control d'accés, botoneres d'ascensors i mànecs de les portes, reposa braços de cadires, baranes d'escales, penjadors, cadires, taules i wc.

3. Sistema d'informació de l'estat neteja/ús dels espais

- Cartolina color verd: neteja realitzada

- Cartolina color vermell: espai utilitzat
4. Ventilació natural, si és possible i porta d'emergència oberta.
 5. No es podrà fer servir l'office ni la cuina durant les fases 1, 2 i 3. No utilitzar l'ascensor a excepció de casos de mobilitat reduïda i haurà gel netejador a l'entrada de la casa, lavabo i entrada de la planta oberta.
 6. A l'entrada de Ca la Dona i a l'entrada de la planta habilitada hi hauran cubells amb tapa i pedal per llençar material residual (màscares, papers de neteja, mocadors,etc) i gel netejador a tot arreu.

C. Mesures de protecció personal

Cal entrar a Ca la Dona amb mascareta. Totes les sòcies/amigues que entrem a la casa haurem de portar la nostra mascareta que utilitzarem en tot moment, durant les reunions i en els espais compartits.

A l'entrar a l'edifici cal rentar-se sovint les mans amb el gel netejador i sobretot quan es toqui algun objecte (mànec de porta, claus, taula, botó ascensor, interruptors llums o barana de l'escala...)

Cada grup haurà de garantir la neteja i desinfecció de la sala i els espais comuns un cop acabada la reunió.