

COMUNA 11 d'abril de 2023

Ordre del dia:

1. Repàs de les primeres trobades de comissions.
2. Associacions/Entitats inscrites a Ca la Dona.

1. Repàs de les primeres trobades de comissions.

Comencem exposant **COMISSIÓ DE RELACIONS EXTERNES**

Conformada per: Mercè Otero, Merche, Patsili, Beatriu, Rak i Milena.

Repartidora: Beatriu i Milena

La comissió es dedicarà :

-A les relacions amb altres col·lectius i entitats + relacions institucionals (Generalitat i Ajuntament)
Mercè Otero (delegada de relacions institucionals): Quan la Mercè no pugui assistir a actes i reunions institucionals, les altres cobrim.

-Les relacions seran d'àmbit territorial ampli, no només Barcelona. Catalunya, Estatal, Internacional....

- Aquesta comissió cobrirà les demandes adreçades a CLD a menys que la petició en concret sigui d'interès d'un grup específic de CLD.

- Es començarà sent una cosa més reactiva (davant les demandes) per veure les demandes que hi ha al menys en una primera etapa). També es comenta tenir iniciatives d'incidència davant institucions/ entitats/ grups.

- No partim de zero per tant caldria fer reunió amb la Gemma i la Maria per saber quines sol·licituts i peticions es reben (que tinguin a veure amb CLD en general, no grups específics).

o Bea parla amb la Maria

o Merche parla amb la Gemma

Exposició **COMISSIÓ DE MANTENIMENT I LABORAL**

Formada per: Àngels, Imma González, Susana, Vero, Amada, Neus, Rak, Amada, Merche, Carmela, Felisa i Sandra i les secretàries.

Repartidora: Merche i Imma

Per un millor funcionament es fan dos grups específics de cada tema.

Laboral: Va sortir la qüestió de les vacances d'estiu. Fins ara s'han fet 3 setmanes a l'agost, proposen seguir amb aquestes 3 setmanes.

Actualment la comissió laboral està treballant per cobrir la baixa de la Gemma.

Manteniment: Es va fer el simulacre d'emergència i va anar bé.

Es comenta també l'instal·lació d'un servidor lliure per fer vídeos dels actes, etc. El tema del servidor caldrà tenir-lo en compte des de manteniment però també des de comunicació ja que és una eina pensada per millorar la difusió d'actes i activitats que es facin a la casa.

- El grup de laboral es reuneixen cada dues setmanes de 14:30 a 16h on s'incorporen les secretaries i el grup de manteniment cada quinze dies i es segueixen les incidències per un grup de watssap un cop al mes plenari dels dos grups que conformen la comissió.

Exposició **COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ I DISCURS**

Formada per: Dolrs Pulido, Natàlia, Carmela, Júlia, Muntsa, Ana Rodet, Gisela i Viki

Repartidora: Ana i Muntsa

Es va fer traspàs del que s'estava fent fins ara. Acompanyament a la persona de comunicació de la casa, comunicació interna i externa. Seria interessant passar les difusions que es vulguin fer a la comi. Perquè les treballin.

Tractaran relació amb mitjans de comunicació. Es planificaran les campanyes que es vulguin fer des de CLD, també suport als grups que necessitin difusió amb temes de comunicació.

Queda pendent valorar si es vol fer una publicació de Ca la Dona o un Podcast, sumant veus.

Es reuneixen cada 15 dies i tenen grup de telegram. Ja estan fent servir el nextcloud.

Exposició de **COMISSIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS:**

Formada per: Apen, Àngels, Teresa, Maite, Montse Benito, Viki, Maria, Mireia, Muntsa, Karin, Gemma, Anna, Aida, Laura, Roser.

Copia acta de la comissió :

- Unificar les dues llistes de correu electrònic (la de la comissió de projectes existent i la de la nova comissió que s'ha creat en el procés de reestructuració organitzativa de CLD. Maite es responsabilitza.

- Es recorda que la comissió de projectes que ja existia va néixer com un espai de trobada i col·laboració entre els projectes estructurals de CID (Espai pels Drets, Fem'Art, Centre de documentació, Hort, Espai Infantil-Coeducació, Klimàtiques en Acció), i per tant no té gaire sentit la participació de persones que no formin part d'algun d'aquests projectes, els quals per altra banda estan oberts a totes les interessades.

L'Apen incideix en que això no estava clar en el document que es va distribuir sobre la proposta organitzativa de CLD i de fet algunes de les dones que s'han apuntat a aquesta comissió no formen part de projectes. Després de conversar una bona estona s'acorda mantenir l'esmentat objectiu de col·laboració i coordinació entre projectes estructurals de CID i limitar la participació en aquesta comissió a aquelles persones que estan treballant en algun d'aquests projectes, tot considerant que la Comuna és l'espai adient per tractar sobre altres activitats i propostes.

3) S'han de distribuir les actes de les anteriors reunions de la comissió de

projectes per recordar una mica la filosofia d'aquest grup o comissió.

4) Sobre la freqüència de les trobades. Després de una llarga conversa e intercanvi d'opinions es decideix que una bona temporització es reunir-nos cada 6 setmanes. En aquesta conversa hem estat parlant sobre la necessitat o no d'ajustar-se o planificar calendari de trobades en relació als calendaris de les subvencions, al calendari de reunions de la comissió repartidora i de les comunes. La propera reunió serà el dia 27 abril a les 18 hores, de forma híbrida.

5) No em decidit encara les persones que aniran a la comissió repartidora. Avui havia poca gent a la comissió de projectes. Segurament esperarem a la propera reunió del dia 27 d'abril per decidir-ho. L'Àngels proposa fer un intercanvi d'idees sobre qui podrien ser aquestes persones de forma virtual.

6) La Gisela ens ha fet una primera introducció al Nextcloud .

Es va apuntar molta gent però es diu que només hi puguin participar qui forma part d'algun projecte de CLD.

Hi ha un debat sobre què són els projectes de la casa, si són els projectes que reben subvenció, perquè tenen unes obligacions concretes conjuntes, o s'inclouen també altres projectes que no reben subvenció sinó que són espais de treball i d'activitats.

Es diu que una cosa és la coordinació entre projectes i l'altra la promoció d'activitats.

Es pregunta quin seria el criteri per decidir quins espais es coordinen en aquest grup i quins no.

Debat sobre què és un projecte i la possibilitat de que participin al grup dones que no formen part de cap projecte. No queda clar com es farà.

Es comenta també que s'ha de dir espai de trobada de projectes i que aquests explicaran a la comuna el que estan fent.

Es remet a passades comunes que es va decidir que seria la comuna que hauria de decidir si aquesta serà una comissió, perquè fins ara s'havia aprovat com a tal. Hi ha debat amb això.

Es diu que seria interessant que la gent dels projectes «centrals» de la casa estigui a la repartidora per coordinar feina conjunta.

Es recorda que a la repartidora no podem anar dones que ja havien format part i també que solo es pot participar en dos grups.

Exposició **COMISSIÓ D'ECONOMIA:**

Formada per: Àngels, Imma, Mireia, Dolo, Neus, Montse i Mirta.

Repartidora: Montse i Mirta.

Copio acta de la comissió:

Veiem la necessitat d'incloure en les comunicacions la Maria i la Gisela de Secretaria, per tal

que tinguin un coneixement més ajustat del treball de la Comissió respecte de les funcions en les que de fet elles ja hi participen.

Prenem en consideració el tema d'accessibilitat a la documentació generada en el treball intern de les diverses comissions i, tenint en compte que la plataforma NextCloud permet restringir l'accés de la mateixa forma que Drive, es veu la necessitat d'adoptar criteris comuns al respecte. En aquest sentit, es veu la pertinència que la proposta inicial sigui feta per la Comissió de Comunicació. De tota manera queda clar que l'accés generalitzat als documents només ha de ser possible quan aquests són de caràcter definitiu, s'ha de trobar l'equilibri entre la transparència i la confidencialitat.

Una altra línia de reflexió es centra en les sòcies. S'explica que no hi ha Llibre de Sòcies però sí que l'Associació compta amb un Registre de Sòcies. Es veu la necessitat que les persones que participen regularment en els grups de Ca la Dona estiguin associades i la importància d'engagar campanyes que permetin augmentar-ne el nombre i conseqüentment les entrades econòmiques.

Respecte de la Memòria Financera, que ha estat motiu de diverses comunicacions, l'Àngels informa que ja està en poder de l'auditora i només queda fer-ne una revisió per si hi ha cap esmena. S'acorda que aquesta revisió tingui lloc el cap de setmana de l'1 i 2 d'abril. Un tema simultani ha estat el dels Certificats demanats per l'Auditoria que quedarà resolt d'acord amb els criteris expressats en diversos missatges per les membres de la Comissió amb major experiència en la matèria.

En aquest moment de la reunió, passem a tractar de forma específica el tema de l'Ordre del Dia, és a dir, les funcions de la nostra Comissió per presentar-les a la propera Comuna, segons es detalla a continuació de forma sintètica i recuperant continguts de l'acta anterior de 17/03/23:

1. Elaborar el pressupost anual de l'Associació i els pressupostos dels diferents projectes presentats a subvencions en col·laboració amb cada projecte. Correspon a la Comissió Econòmica la concreció del repartiment ponderat de despeses generals i ingressos entre els projectes.
 2. Fer seguiment i execució dels pressupostos anuals aprovats i reportar a la Repartidora.
 3. Fer una coordinació permanent amb els projectes, tant en la proposta de pressupostos com en el seu seguiment i, si escau, en les reformulacions quan surten les resolucions de subvencions.
 4. Fer seguiment de les factures i rebuts de despeses amb Secretaria, en suport paper i digital.
 5. Interlocució amb les dues entitats que ens porten la comptabilitat (Suport Associatiu) i les nòmines (Col·lectiu Ronda). Actualment d'aquesta tasca se n'encarreguen l'Àngels i la Maria de Secretaria.
- En aquest context es comenta que seria convenient prescindir del Col·lectiu Ronda i que ho porti tot Suport Associatiu, que seria molt més pràctic i potser fins i tot més econòmic; proposta a fer a la comuna.
6. Proposar criteris a la Comuna per a debatre i consensuar l'objectiu genèric de revertir els percentatges de subvencions i finançament autònom.
 7. Promoure activitats concretes per augmentar els ingressos, sense dependència de les administracions.
 8. Coordinar-se amb Secretaria per a la cessió d'espais de la casa.
 9. Coordinar-se amb el bar, si es dona el cas, per a la facturació de càtering.
 10. Coordinar-se amb la Comissió de Relacions Externes per fer visites conjuntes a les institucions.
 11. Fer seguiment de Tresoreria, tant pel que fa a moviments en efectiu realitzats des de Secretaria com als moviments bancaris recollits en els extractes.

12. En cas de noves contractacions, buscar i prendre en consideració els pressupostos.
13. En cas de necessitat de noves inversions, estudiar les propostes i definir prioritats des d'un funcionament global.
14. En cas d'imprevistos o demandes grosses, estudi de proveïdors i pressupostos.
15. Treballar de forma coordinada i donar resposta integral a les inspeccions comptables realitzades per les auditories.
16. Coordinació amb Secretaria i fer l'acompanyament en la presentació de subvencions i reformulacions si escau.

17. En qualitat d'entitat que fomenta l'ús de la llengua catalana, presentar a l'Agència Tributària de Catalunya la declaració informativa (Model 993) amb les dades de les sòcies i les quantitats donades.

En concretar aquests 16 punts de forma sintètica per presentar a la Comuna, s'han generat una sèrie de reflexions i comentaris que es resumeixen seguidament:

- A l'exercici econòmic de 2023 hi haurà una davallada d'ingressos, en part pels tallers que no es realitzaran i pel tancament i restriccions d'alguns grups.
- Es posa en evidència la necessitat d'informar-se sobre la fórmula facturar càterings i altres activitats que no sigui només el lloguer d'espais. Cal estudiar per exemple, si caldria donar-se d'alta a Hisenda en els epígrafs d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a noves possibles propostes que podrien comportar un augment dels ingressos com ara el merchandising o la facturació de càtering en el bar (ara només estem donades d'alta pels conceptes de cessió d'espais i venda/préstec de materials).
- Es veu la necessitat de fer un estudi sobre el nombre de sòcies que serien necessàries per a sostenir el funcionament de CLD, amb i sense despeses de personal de Secretaria. En aquest mateix punt, comentem que l'import de les quotes s'hauria d'augmentar
- S'ha demanat una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona dins del projecte La Carta Ripoll, 25 per elaborar una visita virtual a CLD (s'ha demanat 6.000€) per tal de donar visibilitat a la casa més enllà de les acollides mensuals, l'adhesió de noves sòcies i per promocionar la cessió d'espais. Es considera que aquesta última qüestió requerirà d'un debat en profunditat amb totes les sòcies i grups per les seves implicacions en la limitació de l'ocupació de l'edifici.
- Respecte a la visita a diverses institucions amb la Comissió de Relacions Externes, es considera important que hi vagi una integrant de la Comissió Econòmica amb un coneixement exhaustiu de l'històric de les subvencions i convenis així com de la complexitat de la gestió econòmica de CLD.
- La coordinació amb Secretaria respecte a les subvencions es refereix explícitament a la Gisela, en el sentit d'oferir més acompanyament.
- Després de la marxa de la Mercè Vilalta de Secretaria, algunes tasques s'han assumit des de la Comissió Econòmica. Cal fer-ne una revisió per tal de repartir-les novament.
- En relació de l'assistència de la Comissió Econòmica a les reunions de la Repartidora es proposa la Montse Pellicer i la Mirta Lojo.
- En el seguiment mensual de les factures amb la Maria de Secretaria es proposa la Mirta Lojo.
- L'Àngels traspasarà la documentació de la Comissió que actualment és a la plataforma Drive a la nova plataforma NextCloud.
- La Dolo facilitarà l'enllaç de la carpeta de la comi d'economia del NextCloud a la resta de membres de la comissió i si fos el cas penjaria l'acta de l'assemblea extraordinària i de la darrera comissió d'economia.
- Acordem que a la propera reunió, prevista per al 20 d'abril, abordarem el repartiment de les tasques de la Comissió Econòmica entre les seves integrants.

2. Associacions/Entitats inscrites a Ca la Dona.

S'afegeix aquest punt per parlar sobre les associacions i entitats que estan inscrites a ca la dona, o tenen ca la dona com a adreça fiscal, però no hi tenen una vinculació específica ni fem seguiment específic de les seves actuacions.

Cal debat o replantejament:

- Sobre quin tipus de vinculació han de tenir els espais col.laboratius adscrits a la casa.
- Quins són els drets i deures de les empreses associacions entitats que així consten.
- Coneixença juntes directives.
- Transparència amb els pagaments de les quotes.
- Domicilis d'entitats segons el seu lloc o llocs de feina
- Es farà un seguiment des de la comissió encarregada de relacions externes.